

SILLAMÄE LASTEAIJA PÄIKSEKE KODUKORD

1. Üldsätted

- 1.1. Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest.
- 1.2. Kodukord on avalikustatud lasteaia veebilehel ja on lasteaias paberkandjal tutvumiseks kättesaadav.
- 1.3. Kodukord on lastele, vanematele, eestkostjatele (edaspidi vanem) ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

2. Infovahetus

- 2.1. Lasteaia infokanalid on: www.paikseke.ee, www.eliis.eu, infotahvlid ning telefonid.
- 2.2. Lasteaed ELIISI veebikeskkonna kasutamiseks tuleb lapsevanemal antud keskkonnas esitada taotlus.
- 2.3. Lapse perega ühenduse saamiseks on lapsevanemal kohustus anda lasteaiale perekonna kontaktandmed (lapsevanema telefoninumber, elektronposti aadress, kodune aadress). Kontaktandmete muutumisel teavitab lapsevanem sellest viivitamatult lasteaia juhtkonda ja rühmatöötajaid.

3. Lasteaia töökorraldus

- 3.1. Sillamäe lasteaed Päikseke on avatud tööpäevadel kell 6.30-18.30
- 3.2. Sillamäe lasteaias Päikseke rühmad võivad olla ühendatud seoses laste väikese arvuga (koolivaheajal, pühade-eelsel, massilise haigestumise ajal.)
Valverühmad võtavad vastu lapsed, kes tulevad lasteaeda enne kl.7:30 ja tagavad järelevalve lastele, kellele tullakse järgi peale 18:00. Valverühmad töötavad vastavalt õppeaasta alguses koostatud graafikule.
- 3.3. Suvekuudel on lasteaia töö korraldatud vastavalt laste arvule ja töötajate puhkustele.
- 3.4. Suveperioodil võib lasteaed olla ajutiselt suletud kollektiivpuhkuseks 1 kuuks. Lasteaia sulgemise kollektiivpuhkuseks otsustab Sillamäe Linnavalitsus lasteaedade hoolekogu ettepanekul. Sulgemise perioodil saavad lapsed vajadusel koha asenduslasteaias. Asenduslasteaia koha avaldus täidetakse direktori juures vähemalt kuu aega enne suvise sulgemise perioodi algust.
- 3.5. Lisaks rühma tegevustele võimaldab lasteaed lastele huvitegevust, mis toetab laste arengut.
- 3.6. Tasulise huvitegevuse periood lasteaias Päikseke on 1.septembrist -31.maini.
- 3.7. Huviringi mineku, huviringis olemise ning sealt tuleku ajal vastutab lapse ohutuse eest ja tagab lapse järelevalve huviringi juhendaja ning huviringi juhendajal on kohustus peale ringi tegevuse lõppemist anda laps üle kas rühmaõpetajale / abiõpetajale või lapsevanemale.

4. Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine

- 4.1. Lapsevanem toob lapse lasteaeda enne õppe- ja kasvatustegevuste algust ja viib sealt ära endale sobival ajal järgides lasteaia päevakava. Laps tuuakse lasteaeda ja viiakse koju ajal, mil see ei sega päevakavas ettenähtud une- ja söögiaega ning planeeritud õppe- ja kasvatustegevusi. Soovitav on tulla lapsele järele vähemalt 15 min enne lasteaia sulgemist, et vanem jõuaks

vajadusel suhelda õpetajaga või abiõpetajaga ja laps oma mängu lõpetada. Kui toote lapse lasteaeda peale 9.00, teavitage sellest eelnevalt rühma personali.

4.2. Lasteaiaaegne laps tuleb lasteaeda ja lahkub sealt ainult koos lapsevanemaga. Lapsevanem annab hommikul isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt. Juhul kui lapsevanem peale lapse vastuvõtmist rühma töötajalt jääb lapsega viibima lasteaia alale, vastutab lapse eest lapsevanem.

4.3. Rühma töötaja annab lapse üle teisele täiskasvanud isikule (kes ei ole lapsevanem) juhul, kui lapsevanem on lasteaeda sellest eelnevalt teavitanud või andnud kirjaliku volituse. Kui lasteaia hinnangul rikub vanem oma otsustega lapse heaolu ning seab ohtu lapse turvalisuse, siis vajadusel teavitatakse sellest kohaliku omavalitsuse lastekaitsetöötajat, äärmuslikel juhtudel ka politseid.

4.4. Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat lasteaia kontakttelefonil.

4.5. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, proovib rühma töötaja telefoni teel kontakti saada lapse vanematega või volitatud esindajatega ning teavitab olukorrast direktorit. Kui ka siis pole lapsevanem lapsele järele tulnud, teavitab rühma töötaja kohaliku omavalitsuse lastekaitse töötajat lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse juba lastekaitsetöötaja korralduste järgi.

4.6. Lapsevanem teavitab rühma personali lapse puudumisest ja võimalusel selle põhjusest samal päeval hiljemalt 8.00 ELIIS keskkonna kaudu, kui laps haigestub või mingil muul põhjusel puudub lasteaiast.

5. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine.

5.1. Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.

5.2. Lasteaia töötajad kujundavad erivajadustega lastele koostöös lasteaia pidaja ja kohaliku omavalitsusega laste arengut soodustava ja võimalustele vastava keskkonna.

5.3. Lasteaeda ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.

5.4. Rühma töötaja jälgib lapse tervises seisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest, tervishoiutöötajat, lapsevanemat ja vajadusel lasteaia direktorit.

5.5. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt suhkruhaigus) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel lasteasutuse tervishoiutöötajaga või direktori määratud lasteasutuse pedagoogiga.

5.6. Lapse nakkushaigusesse haigestumisest on vajalik lapsevanemal teavitada õpetajat esimesel võimalusel.

5.7. Lapsel peavad kaasas olema isiklikud hügieenivahendid (kamm, taskurätt, vahetuspesu).

5.8. Lapsel peavad olema libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõud, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.

5.9. Soodsate ilmastikutingimuste korral peab võimalikult palju toimuma lastega tegevusi lasteaia õues.

5.10. Lapsel on õueriided, peakate ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust.

- 5.11. Jahedamal perioodil palume kaasa panna õuekindad, mis ei karda määrdumist, soovitavalt labakud. Sõrmikuid võib kaasa panna lapsele, kes oskab neid iseseisvalt kätte panna.
- 5.12. Lasteaias riietusruumid on varustatud kuivatuskappidega. Riiete kuivatamine toimub igas rühmas kuivatuskappides. Vajadusel toob lapsevanem lapsele tagavarariided.
- 5.13. Lapsel on kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad. Õues mängimiseks on parim riietus see, mille määrdumise korral ei tule probleeme. Lastehoiurühmas vajab laps tagavaraks 1-2 paari vahetusriideid. Kui laps ei käi veel potil, on soovitav panna lapsele jalga püksimähkmed.
- 5.14. Alates aiarühmast on vaja lapsele kaasa panna liikumistegevusteks vastavad võimlemisriided (T-särk, püksid, libisemiskindla tallaga kinnised jalanõud).
- 5.15. Lasteaia basseini külastamiseks on lastel kaasas rätik, pesemisnuustik, kummist ujumismüts, ujumisriided. Ujumisvahendite korrashoiu eest vastutab lapsevanem.
- 5.16. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, sulle jt ohtlikke detaile.
- 5.17. Lasteaias on keelatud kanda ehteid, eriti kaelakette – takerdumisoht!
- 5.18. Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja või tervishoiutöötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Lapsevanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.
- 5.19. Lapse nakkushaigusesse haigestumisest teavitab vanem õpetajat esimesel võimalusel. Nakkushaiguste esinemise perioodil teavitatakse sellest vanemaid ning lasteaias rakendatakse Terviseameti juhiseid.
- 5.20. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja kätepesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.
- 5.21. Hommikul, lapse lasteaeda toomisel, palume lapsevanemal varuda piisavalt aega, et saata laps rühma ning rääkida õpetajale lapse kodustest juhtumistest, mis võivad mõjutada lapse päeva (näit halb uni, terviseprobleemid jne) ja aitab paremini mõista last.
- 5.22. Hea koostöö lapsevanemate ja lasteasutuse vahel on aluseks laste kohanemisele ning turvatunde tagamisele lasteaias. Kooskõlastatud ja ühtsustatud nõuded lastele kodus ja lasteaias ning soodne kasvukeskkond tagavad lapse tasakaalustatud arengu.
- 5.23. Nõu ja abi saamiseks palume lapsevanemal julgesti pöörduda lasteaia õpetajate, juhtkonna või rühmast valitud hoolekogu esindaja poole.
- 5.24. Kui ilmneb vajadus teha rohkem individuaalset tööd lapsega teatud valdkondades, on lasteasutuse poolne nõuanne lapsevanemale - teha omalt poolt aktiivset tööd, mõnel juhul on hädavajalik ka tihe koostöö erispetsialistidega.
- 5.25. Lapsevanemal on õigus:
- pöörduda kasvatamist, õpetamist jm puudutavate vaidluste lahendamiseks pedagoogilise nõukogu, hoolekogu või direktori poole;
 - teha direktorile ettepanekuid võimaluse olemasolul lapse paigutamiseks soovitavas rühmas.

6. Turvalisuse tagamine

6.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

- 6.2. Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisredelid, spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.
- 6.3. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et vältida vigastuste tekkimine ning lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.
- 6.4. Lasteasutuse ruumidesse ja territooriumile on keelatud tulla lemmikloomadega, väljaarvatud juhtudel kui see on kavandatud õppetegevusena.
- 6.5. Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on rangelt keelatud.
- 6.7. Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja.
- 6.9. Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus.
- 6.10. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteaeda teenindavale transpordivahenditele, kellel on vastav luba.
- 6.11. Lasteaia territooriumil laste ohutuse huvides ei sõida lapsed, lapsevanemad ega töötajad jalgrattaga, jooksurattaga ega tõukerattaga. Samuti ei sõideta rula, rulluiskude, tasakaaluliikuriga jms.
- 6.12. Lastevanematele ja töötajatele on tagatud parkimisvõimalus lasteaia parklas. Vanem tagab lapse turvalisuse lasteaia parkimisplatsil lapse lasteaeda toomisel ja lasteaia viimisel.
- 6.13. Lasteaia värava ette ei tohi parkida autosid, et tagada vajadusel sissepääs operatiivautodele ja lasteaeda teenindavatele autodele.
- 6.14. Lasteaia territooriumil on tubakatoodete tarbimine keelatud.
- 6.15. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.
- 6.16. Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke, hirmu ning tugevat heli tekitavaid ja vägivaldseid mängu- õhutavaid mänguasju.
- 6.17. Lasteaeda on keelatud kaasa võtta mobiiltelefone ja muid seadmeid (tahvelarvutid, nutikellad). Lasteaias kasutame neid vaid kokkulepitud ajal ning õpieesmärgil juhendatud tegevusena.
- 6.18. Turvalise keskkonna loomise aluseks on kodu ja lasteaia tihe koostöö. Probleemide korral pöörduge julgelt rühma personali poole, rühma hoolekogu liikme või juhtkonna poole. Andke teada, millised on Teie ootused lasteaia suhtes. Tundke huvi lasteaia toimiva vastu ning osalege lapsevanematele korraldatavatel üritustel.
- 6.19. Lasteasutuse töötajate ja vanemate eesmärk on vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavaid olukordi ennetada. Vanemad ja lasteasutuse töötajad reageerivad viivitamatult vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavale olukorrale, võimalusel see lahendatakse koheselt, teavitatakse rühma töötajat ja/või lasteasutuse direktorit.
- 6.20. Iga lapsevanem peab lugupeetavalt suhtuma iga lapse, personali ja lastevanemate suhtes. Lastevanemad peavad jälgima puutumatust teiste laste suhtes.
- 6.21. Laste ja töötajate vaimset turvalisust ohustavate olukordade (ebavõrdne kohtlemine, kõrgendatud hääletooni kasutamine, agressiivne või ebaviisakas käitumine jms) tekkimise korral pöördatakse lasteaia direktori või teda asendava töötaja poole, kelle pädevuses on juhtumi lahendamine. Vastavalt juhtumi eripärale pöördatakse sotsiaalametniku, lastekaitse spetsialisti või politsei poole.

6.22. Igapäevaste kergemate konfliktide ja arusaamatuste lahendamist juhib rühmaõpetaja ja abiõpetaja. Lähtutakse põhimõttest kohene märkamine ja kiire sekkumine. Õpetaja lepib lapsevanemaga kokku, millisel viisil reageeritakse lapse võimalikule sobimatule käitumisele ning millal ja kuidas selle kohta omavahel teavet vahetatakse. Olukordades, kus teised lapsed rühmas või õpetaja tunnevad ennast ohustatult, on õpetajal kohustus teatada neist juhtumitest direktorile, kes annab edasised juhised tegutsemiseks ning kaasab vajadusel erialaspetsialiste. Kui on tegemist püsivate käitumisprobleemidega, siis on vajalik võrgustikutöö ning direktor kaasab juhtumi lahendamisse erialaspetsialiste.

6.23. Lasteaed teavitab kohaliku omavalitsuse lastekaitsetöötajat vägivalla- ja/või väärkohtlemise-, hooletusse jätmise (sh äärmuslikud ja ühekülgsed toitumisviisid) tunnusmärkidega lapsest.

7. Lasteaiakoha kasutamine ja arvete tasumine

7.1. Vanem tasub lasteaiateenuse osutamise eest (kohatasu, toitlustustasu) tähtaegselt ja igakuiselt, vastavalt vanema e-postiaadressile edastatud arvele.

7.2. Vanematele kehtestatud lasteaia osalustasu on ühe lapse kohta Sillamäe Linnavolikogu poolt kinnitatud protsent Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud palgaalammäärast.

7.3. Lapse toitlustamise eest makstakse kuu tegelike toidukordade alusel, eeldusel, et lapsevanem on õigeaegselt teavitanud lasteaeda lapse puudumisest.

8. Andmekaitse

8.1. Laste, lapsevanemate ja lasteaia töötajate isikuandmeid töötleb lasteaed lähtudes lasteaia andmekaitsetingimustest ja isikuandmete töötlemist reguleerivatest õigusaktidest.

8.2. Lasteaia laste pildistamine ja filmimine avalikustamise eesmärgil on lubatud ainult lapsevanemate kirjalikul nõusolekul, mida küsitakse lapsevanematelt iga õppeaasta alguses.

8.3. Lapse nime ja fotode avaldamise toimub vastavalt lasteaia Päikseke filmimise, salvestamise ja pildistamise korrale.

8.4. Lasteaed ei keela fotoaparaatidega või mobiiltelefoniga pildistamist/filmimist lasteaia üritustel. Lasteaed ei kontrolli lastevanemate poolt ELIIS keskkonnast allalaetud piltide ja isiklikuks tarbeks tehtud piltide jagamist/kasutamist sh. sotsiaalmeedias ning ei vastuta sellega seonduvate probleemide eest

8.5. Lapsevanemad ja lasteasutuse töötajad ei aruta sotsiaalmeedia gruppides teemasid, mis puudutavad rühma töötajate, laste või perede eraelulisi ja/või delikaatseid isikuandmeid.

Täname Teid ja soovime meeldivat koostööd!