

LASTE JA ÕPETAJATE VAHETUSE SÜSTEEM HARIDUSLIKU TEGEVUSE RAAMES TEISTES HARIDUSLIKES ASUTUSTES.

1. Oodatavad tulemused

- Lasteaia Päikseke haridusliku protsessi viimistlemine ja täiustamine.
- Pedagoogide ja laste ning koolieelse haridusliku kompetentsi täiustamine.
- Koostöö tugevdamine hariduslikus keskkonnas lasteaedade ja koolide vahel.
- Süsteem soodustab ettevõtliku õpimise ja uute töö meetodite populariseerimist teistes linna hariduslikes asutustes ning ka linnast väljaspool.
- Uuenduste läbiviimine
- Süsteemi realiseerimine
- Realiseerimise periood: september - mai
- Osalejad: õpetajad, peened spetsialistid, lapsed, lastevanemad, partnerid
- Põhilised tegevuse valdkonnad:

-Laste ja õpetajate vahetus pedagoogide juhtimisel hariduslike asutuste vahel;

- Õpetajad külastavad üksteise õppetegevusi. Vahetavad oma kogemusi ja ideid;

- Tutvumine traditsioonidega hariduslikus valdkonnas teises hariduslikus asutuses;

- Kultuuridevahelise kommunikatsiooni arenemine;

- Ühiste tundide ja meister klasside läbiviimine
- Ühised projektid ja üritused
- Kogemuse jagamine seminaridel, konferentsidel, töö ruumides, Hariduslikel Festivalidel.
- Hindamine ja tagasiside

2. Põhimõtted

- Paindlikus. Võimalus tegeleda mugaval ajal, mugavas kohas ja tempos.
- Suunatus. Tegevus on orienteeritud laste ja pedagoogide individuaalsetele vajadustele. Realiseerub diferentseeritud juurdepääs.
- Kättesaadavus. Organiseeritakse enneaegselt valmistatud kohas.
- Kulutuste vähendamine
- Tehnoloogilisus. Infotehnoloogiate ja uuemate tehnoloogiliste saavutuste kasutamine hariduslikus protsessis.
- Vabatahtlikkus. Astuma vastastiku toimimisse, enda arusaamadest lähtudes.

3. Õpetusliku tegevuse läbiviimise mehhanism teistes hariduslikes asutustes:

- Vahetuse osalejate määratlemine teises hariduslikus asutuses (läbi -arenguvestlused, küsimustikud, projektid).
- Ettevalmistus hariduslikuks tegevuseks (teema, materjali, sisu läbimõtlemine).
- Sarnase tegevuse läbiviimine enda asutuses juhtkonna ja kolleegide kutsumisega (tugevate ja nõrkade poolde leidmine)
- Teistes asutustes õpetusliku protsessi tingimuste loomine (kokkuleppe juhtkonnaga – aeg, koht, laste vanus, võimalused).
- Konsulteerimine kolleegidega asutustest, kus toimub hariduslik tegevus.
- Töökoha ettevalmistus
- Läbiviimine
- Tagasiside
- Tulemuste ja kogemuste fikseerimine